

СОГЛАСОВАНО
Совет учреждения
«24» «января» 2014 г

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 6



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
М.А. Федоровых
«23» «01» 2014г

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ
Кировского областного государственного общеобразовательного
бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы
с углублённым изучением отдельных предметов
пгт Юрья.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в профильных классах государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов пгт Юрья.

1.2. Настоящий документ разработан в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Программой развития образования в Кировской области, Программой развития школы.

1.3. Право на ведение образовательной деятельности в профильных классах осуществляется в соответствии с лицензией, полученной образовательным учреждением в установленном порядке.

1.4. Профильные классы обеспечивают обучающимся:

- право на получение среднего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;
- расширенный уровень подготовки по определенному профилю;
- развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями.

1.5. Профильные классы создаются на третьей ступени обучения (10-11 классы) и предполагают не углубленное, а расширенное изучение отдельных предметов.

1.6. Профильные классы открываются приказом директора школы.

1.7. Администрация школы обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) со всеми документами, регламентирующими образовательных процесс в профильных классах.

2. Порядок приема обучающихся в профильные классы

2.1. Порядок приема в профильные классы определяется Уставом общеобразовательного учреждения.

2.2. Прием в профильные классы осуществляется по результатам собеседования. Ответственность за комплектование профильных классов возлагается на педагогический коллектив школы.

2.3. Прием в профильные классы производится по заявлению обучающихся, проявивших склонности к освоению расширенного изучения отдельных предметов.

2.4. При зачислении в профильные классы учитываются рекомендации классных руководителей, учителей-предметников, психолога школы; представленное обучающимся портфолио.

2.5. Зачисление обучающихся в профильные классы осуществляется приказом директора школы.

2.6. При наличии вакантных мест прием обучающихся в данные классы может производиться дополнительно в течение учебного года.

2.7. За обучающимися профильных классов сохраняется право свободного перехода в другие профили.

2.8. Выпуск обучающихся профильных классов проводится в сроки, установленные Министерством образования Российской Федерации.

3. Содержание и организация деятельности в профильных классах

3.1. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными Концепцией профильного образования, Уставом общеобразовательного учреждения.

3.2. Обучение в профильных классах проводится по базисному учебному плану общеобразовательных учреждений с обязательной профессиональной ориентацией за счет инвариантной части базисного плана.

3.3 Организация образовательного процесса осуществляется общеобразовательным учреждением самостоятельно. Учебный план формируется на основе примерного базисного учебного плана и согласуется с учредителем.

3.4. Учебные планы и программы учебных дисциплин разрабатываются школой и утверждаются на школьных методических объединениях.

3.5. Количество обучающихся в профильных классах составляет не более 25 человек.

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим Советом школы и закрепляется в ее Уставе.

3.7. Государственная (итоговая) аттестация по завершению среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации, нормативными документами Департамента образования Кировской области. Для выпускников профильных классов экзамены по профильным дисциплинам являются желательными.

3.8. Выбранные профили и изучаемые на профильном уровне предметы (не менее 2) указываются в характеристике выпускника при условии успешного усвоения программ профильного обучения.

3.9. Образовательное учреждение, имеющее в своем составе профильные классы, взаимодействует с другими общеобразовательными учреждениями, а также с учреждениями начального, среднего и высшего профессионального образования на основании соответствующих договоров.

4. Перевод учащихся из одного профильного класса (группы) в другой профильный класс (группу)

4.1. Перевод учащихся из одного профильного класса (группы) в другой профильный класс (группу) производится по желанию учащегося до 5 сентября и по согласованию с родителями (законными представителями) при условии: учащийся не имеет задолженностей по изучаемым предметам; учащийся имеет положительные результаты промежуточной аттестации.

4.2. Для перевода учащихся из одного профильного класса (группы) в другой профильный класс (группу): учащийся пишет заявление о переводе на имя директора школы;

-с согласия с родителей (законных представителей) директор принимает решение о переводе учащегося в другой профильный класс (группу);

- директор издает приказ о переводе учащегося в другой профильный класс (группу).

5. Перевод учащихся из классов (групп) с изучением предметов на профильном уровне в классы (группы) с изучением предметов на базовом или углубленном уровне.

5.1. Учащиеся 10-11 классов могут быть переведены из классов (групп) с изучением предметов на профильном уровне в классы (группы) с изучением предметов на базовом или углубленном уровне по согласованию с родителями (законными представителями):

-если учащийся имеет задолженность более чем по одному предмету;

-если учащийся имеет пропуски уроков без уважительных причин более 10% учебного времени;

-если учащийся по состоянию здоровья не способен обучаться по программам повышенного уровня;

-если обучение на профильном уровне по данному предмету не дает положительной динамики.

5.2. Для перевода учащихся из классов (групп) с изучением предметов на профильном уровне в классы (группы) с изучением предметов на базовом или углубленном уровне:

- учащийся пишет заявление о переводе на имя директора школы;

- директор с согласия родителей (законных представителей) и после собеседования с учителями- предметниками принимает решение о переводе учащегося;

- директор издает приказ о переводе учащегося.

6. Кадровое и финансовое обеспечение деятельности профильных классов.

6.1. Финансирование деятельности профильных классов осуществляется из средств общеобразовательного учреждения.

6.2. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется наиболее опытными и квалифицированными педагогами школы.

6.3. Педагогическим работникам, обеспечивающим преподавание профильных предметов, при положительном результате работы при наличии имеющихся ассигнований устанавливается доплата.